



法人会

人材育成セミナー

中堅社員・中間管理職研修

中堅社員・中間管理職のための

コミュニケーション能力向上セミナー

～コミュニケーション能力をつけて組織力をアップ!～



企業経営にとって人と人のつながり“組織力”は大切なファクターです。
円滑なコミュニケーションは、目標に向かって、共にがんばるために重要なポイントになります。
法人会では、経営者と社員を結ぶ役割を担う中堅社員・中間管理職の方のためのコミュニケーション能力向上セミナーを開催します。

今回は、コミュニケーションスキルと、職場や家庭でのイライラ“怒り”は良好な人間関係を阻害する問題で、怒りに支配されないためのスキル「アンガーマネジメント」、人間関係の問題で起こるハラスメントについて、グループワークをしながら、“感じて”“気づいて”新たなコミュニケーションスキルを身につける研修です。

開講日時 2016年9月28日(水) 9:30～16:30

1 コミュニケーションスキル 2.0h

日々の業務の忙しさに追われて社内でのコミュニケーションが疎かになってはいませんか?
指示や伝達事項と報告だけではなく、少しの時間であっても部下・同僚・上司との意思疎通を深めて、今よりもっと「信頼し、理解しあえる」コツをお伝えします。

講師：芳川晴信氏
NPOカウンセリング事業部長
キャリアコンサルタント

2 アンガーマネジメント 2.0h

職場や家庭でイライラしたり、すぐ怒ったりしていませんか? どんな状況においても、怒りに支配されないスキル「アンガーマネジメント」の基礎を知り、円滑な人間関係を築きましょう。ハラスメントの未然防止にも役立つ、今注目されているビジネススキルです。

講師：須崎郁也氏
NPO副代表
交流分析インストラクター

3 ハラスメント 2.0h

企業にとって、ハラスメント防止対策は、従業員の職場環境だけでなく、生命・心身にかかわる緊急の課題です。どんなことがハラスメントになるのか、被害者にも加害者にもならないためにどんなことに気を付けたらよいのかを実際の裁判事例などを通して学びます。

講師：高山里美氏
NPO副代表
ハラスメント防止コンサルタント

会場

大野城まどかぴあ 3階 303会議室 大野城市曙町2-3-1 TEL586-4000

受講料

1名につき 会員 2,500円 非会員 5,000円

申込方法

下欄の申込票にご記入いただき、筑紫法人会事務局までFAX(092-922-6569)又はご郵送ください。

※受講料は事前払込みです。受講票と同送の郵便振替用紙で納入いただきます。

コミュニケーション能力向上セミナー 参加申込書

公益社団法人筑紫法人会 FAX⇒092-922-6569

会 員 非会員

貴社名				ご担当者			
所在地	〒			TEL			
				FAX			
受講者氏名		性別	年齢	受講者氏名		性別	年齢

◆個人情報の取扱いについて

この申し込みに関わる個人情報は、この講座への出席者を把握するためと講座終了後の情報提供のために利用し、それ以外の目的に利用することは一切ございません。